

第2号様式（第3関連）

記載例

年 月 日

公益社団法人岐阜県森林公社
森のジョブステーションぎふ無料職業紹介所 宛

事業所名
代表者職氏名

求人票

下記のとおり求人をしたいので、自己申告書を添えて申し込みます。

記

【事業所情報】

＜注意事項＞ 更新時、修正箇所は色を分けてご記入ください。

| 項目 | 記入欄 |
|-----------|--|
| 事業所名カナ | |
| 事業所名 | |
| キャッチコピー | ※改行せずご記入ください 会社の経営理念、方針、アピールポイントなどを簡潔に記載。 |
| 概要 | ※改行せずご記入ください キャッチコピーの内容を補足 |
| 代表者名 | |
| 創業設立 | |
| 資本金 | |
| 電話番号 | |
| 所在地 | 〒 - 岐阜県 |
| 事業内容 | ※改行せずご記入ください |
| 保険・退職金等制度 | |

| | |
|--------------|---|
| 従業員等 | 従業員数〇名：うち〇〇 〇名、〇〇 〇名/平均年齢〇歳 ※職種は「フォレストワーカー」または「プランナー」となります |
| 採用実績（直近3年度分） | 〇年〇名、〇年〇名、〇年〇名 ※西暦・和暦問わず。年度ごとに記載してもOK。 |
| 研修制度 | |
| ホームページ | ※SNSも可。いずれか1つのみ記載。 |
| メールアドレス（非公表） | |

【求人情報】

〈注意事項〉 更新時、修正箇所は色を分けてご記入ください。

| 項目 | 記入欄 |
|----------------|---|
| キャッチコピー | |
| 求人 No.（森ジョブ記載） | |
| 認定事業体 | <input type="checkbox"/> 提出月含め最長 6ヶ月間有効 |
| 掲載終了期限 | |
| ここがポイント！ | <p>※特にアピールしたいポイントを記載 ※仕事内容について記載するのもOK。</p> <p>例) ▶入社後の流れ 1年目は……。その後〇〇。 ▶所属部署 〇名（男性〇名、女性〇名） 平均年齢〇歳 業務は1つずつ丁寧に教えていくので……。</p> |
| お仕事内容 | <p>■フォレストワーカー</p> <p>（雇入れ直後）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・〇〇〇 ・〇〇〇 ・〇〇〇 <p>（変更の範囲）</p> <p>〇〇〇</p> |

FW・PLの区分がある場合は分けて記載してください。
「雇入れ直後」「変更の範囲」の項目は削除しないでください。

「変更の範囲」は、将来の配置転換など、今後の見込みも含めた、締結する労働契約の期間中における変更がある場合に記載。
変更がない場合は「なし」と記載。

| | | |
|----------|---|---|
| | <p>【試用期間】 試用期間の有無：<input type="checkbox"/>あり 試用期間： 試用期間中の労働条件：</p> | <p>試用期間中の労働条件に変更がない場合は「同条件」「変更なし」等と記載してください。</p> |
| 待遇 | | <p>よく見られる項目です。アピールできるものはすべて記載してください。</p> |
| 就業時間 | <p>就業時間：～：（所定労働時間○時間） 休憩時間：～： 時間外労働</p> | <p>時間外労働「あり」の場合は、月平均の時間外労働時間を記載してください。</p> |
| 休日・休暇 | <p><input type="checkbox"/>年間休日 ○○日 <input type="checkbox"/>夏季 <input type="checkbox"/>年末年始 <input type="checkbox"/>祝祭日 <input type="checkbox"/>週休二日制 <input type="checkbox"/>隔週休二日制 <input type="checkbox"/>完全週休二日制 <input type="checkbox"/>その他：</p> | |
| 資格・経験 | <p>年齢： 【年齢制限を設ける場合の記載例】 例1) 40歳以下(長期勤続によるキャリア形成を図るため) 例2) 未経験者は40歳以下(長期勤続によるキャリア形成を図るため)、経験者は64歳以下(定年を上限) 例3) 18歳以上(労働基準法第62条の危険有害業務) 60歳未満(定年が60歳の為) 経験： 社外研修制度：<input type="checkbox"/>対応 <input type="checkbox"/>非対応 免許：</p> | <p>年齢制限を設ける場合は雇用対策法施行規則第1条の3第1項の規定に基づく例外事由を明記してください。</p> <p>AT 限定可・不可についても記載してください。</p> |
| 住居等 | <p>住居・寮・社宅等：<input type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし 住居等支援区分：<input type="checkbox"/>移住支援 <input type="checkbox"/>住居手当等 <input type="checkbox"/>空き家紹介 <input type="checkbox"/>社宅 <input type="checkbox"/>寮</p> | |
| その他条件 | <p>受動喫煙防止措置の状況：※禁煙対策のみ記載 採用時期： その他：</p> | |
| インターンシップ | <p>受入：<input type="checkbox"/>可 <input type="checkbox"/>不可 日程： 【申込方法】 <input type="checkbox"/>森ジョブ申込フォーム <input type="checkbox"/>電話</p> | |

| | |
|---|--|
| | <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> その他 |
| 採用担当者 | 氏名： メールアドレス(非公表)： |
| 応募方法 <div data-bbox="183 589 386 674" style="background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 2px; font-size: 0.8em;"> 必要に応じて修正してください。 </div> | 下部のオレンジボタンより応募いただくか、当社まで直接お電話ください。直接ご連絡いただく場合は、「森のジョブステーションぎふの求人情報をみました」と言っていたけるとスムーズです。 <採用までの流れ> 応募フォームの入力 ➡ 森ジョブから紹介状発行 ➡ 履歴書・紹介状を求人者へ提出 ➡ 書類選考 ➡ 面接 ➡ 合否通知 |